

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 46 del 23 luglio 2018**

**OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Approvazione specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse. Approvazione modifiche al Regolamento sul conflitto di interesse.**

Oggi **lunedì 23 luglio 2018 alle ore 16,30** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. CLLD LEADER 2014/20;
2. progetti in corso e previsti;
3. amministrazione, personale e gestione uffici;
4. varie ed eventuali;
5. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	<del>Alberto Teso</del>	<del>Consigliere</del>	<del>Confcommercio Venezia</del>	<del>Privata/Parti economiche sociali</del>	Assente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente Favro e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16,00.

Il Presidente introduce la trattazione del primo punto all'odg, relativo CLLD LEADER 2014/20 ed in particolare relativamente al Regolamento sul Conflitto di interessi (approvato con delibera del CdA n. 34 del 18.4.2012 e modificato con delibera del CdA n. 31 del 6.4.2016).

In merito al quale il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che

- con delibera n. 66 del 14.10.2011 il CdA di VeGAL aveva adottato un primo provvedimento di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse;
- con decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26.5.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28/07/2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 "Supporto allo sviluppo locale" e la Misura n. 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali";
- con la DGR n. 1214 del 15.9.2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;
- con delibera n.34 del 18.4.2012 il CdA di VeGAL aveva approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;

- il bando per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014/20, allegato B alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, al par. 3.2 punto a5, prevedeva che il GAL approvasse un apposito atto, da allegare alla domanda di aiuto e da richiamare nel PSL, avente ad oggetto specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione. In particolare la procedura prevista dall'atto deve prevedere almeno gli elementi di seguito richiamati:
  1. la definizione di conflitto di interesse;
  1. la previsione dell'attivazione di apposite misure di prevenzione riguardo alle possibili situazioni di conflitto di interesse, ossia alle situazioni concrete in cui l'imparzialità della funzione esercitata da una o più figure potrebbe venire meno in conseguenza dei propri interessi professionali o personali in causa; tali valutazioni e misure devono interessare almeno i soggetti così identificati:
    - a) i membri dell'organo decisionale e gestionale, con riguardo alla forma giuridica prescelta dal singolo partenariato;
    - b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL-Avepa;
    - c) il personale del GAL;
    - d) i consulenti esterni del GAL;
  2. la previsione che, nel caso in cui sussista una situazione di conflitto di interesse, le misure di prevenzione siano almeno:
    - I. la necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto di interessi;
    - II. l'astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità;
  3. la previsione delle seguenti incompatibilità generali:
    - i. il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può essere parte della struttura tecnica di altro GAL;
    - ii. il personale incaricato della gestione del GAL non può assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte del GAL;
- con deliberazione n.31 del 6 aprile 2016 il CdA di VEGAL ha approvato il Regolamento "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse" contenente la procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse, ai sensi del par. 3.2 punto a6 del Bando della Misura 19 del PSR 2014-2020;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6 aprile 2016 ha approvato, nel quadro della Misura 19 Sviluppo Locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Linee, Superfici", che contiene il richiamo al suddetto Regolamento;
- il suddetto "Regolamento", come richiesto dal Bando, è stato allegato alla domanda di aiuto – Mis. 19 Intervento 19.4.1 Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 che VeGAL ha trasmesso ad Avepa con nota n. Prot.22294/P del 18.4.2016 unitamente al PSL "Punti, Linee, Superfici";
- con nota prot. N. 445632 del 25.10.2017 l'AdG ha inviato una nota di raccomandazioni a seguito della presentazione del Rapporto annuale 2016 e, con riferimento all'impegno a5) "attivazione e presidio costante degli standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione",
  - ha richiesto di dettagliare maggiormente nel Rapporto annuale:
    - le modalità operative di applicazione degli standard organizzativi ed operativi,
    - i risultati ottenuti attraverso l'attivazione dei suddetti standard
    - la presenza/assenza di criticità,
  - ha richiesto che la descrizione fosse coerente con quanto programmato nella Regolamento in oggetto, e pertanto
  - ha raccomandato di integrare il Regolamento interno relativo agli standard organizzativi ed operativi, secondo quanto previsto dal Bando T.I. 19.4.1, relativamente a:
    - situazioni a rischio di conflitto di interesse: approvazione bando pubblico (ricordando che secondo quanto previsto dall'Allegato Tecnico 12.3, le decisioni che riguardano la selezione dei progetti da finanziare ai fini della S. di S.L. attengono in particolare all'approvazione degli atti al che danno attuazione ai tipi di intervento 19.2.1 e 19.3.1, attraverso una delle formule previste);
    - misure di prevenzione (da applicare a tutti i soggetti, in ottemperanza a quanto richiesto al par.3.2 del bando):
    - necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto d'interesse;
    - astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità;

- a seguito delle suddette raccomandazioni, nel corso del 2017 VeGAL ha provveduto ad adottare/seguire nuove modalità operative per quanto riguarda gli "Standard operativi previsti dal Documento di rif.to", dando conto anche dei "Risultati ottenuti", il tutto descritto nel rapporto annuale 2017;
- a seguito della presentazione del Rapporto annuale 2017, con nota prot. N. 0194268 del 25.05.2018 l'AdG ha ribadito le raccomandazioni, rilevando una situazione di criticità in quanto non presente la descrizione di:
  - presenza/assenza nell'anno di riferimento di situazioni in cui sono state attivate le misure di prevenzione, cioè comunicazioni scritte e astensione;
  - grado di consapevolezza del tema da parte dei soggetti interessati; grado di adeguatezza degli strumenti attualmente a disposizione;
  - tempi e modalità di eventuali verifiche sulle dichiarazioni e sulla possibile sussistenza di conflitti di interesse nelle singole attività;
  - modalità di raccolta delle dichiarazioni da parte dei singoli soggetti interessati;
- è stata quindi accertata un'inadempienza relativa al "presidio costante della gestione degli standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione" (impegno a5), che ha comportato una segnalazione ai sensi della DGR n.1199/2017, che prevede che l'inadempienza di un impegno per 2 o più annualità consecutive, così come l'inadempienza di più impegni in una stessa annualità, determini una riduzione del 3% dell'acconto annuale richiesto sul TI 19.4.1;
- in data 8/6/2018 è stata organizzata presso VEGAL una giornata formativa in materia di "conflitto di interesse" e "Carta dei servizi", tenuta da professionisti dello Studio Murer Commercialisti di S. Donà di Piave, al fine di pervenire ad una maggior comprensione della materia per una successiva adeguata integrazione dei relativi Regolamenti ed Atti adottati da VEGAL;
- La Regione Veneto, con nota prot.0243247 del 27/6/2018 ha formulato la raccomandazione che prevede di provvedere entro il 31 luglio 2018 all'approvazione delle integrazioni all'apposito atto relativo agli standard organizzativi e operativi in materia di conflitto di interessi (impegno a5), affinché siano conformi a quanto previsto dal par. 3.2 del bando TI 19.4.1, rispetto ai profili sopra riportati e a darne comunicazione all'AdG e all'AVEPA ai sensi dell'Allegato tecnico 12.3.1. DGR 1214/2015;
- con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett. b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche;

#### DELIBERA

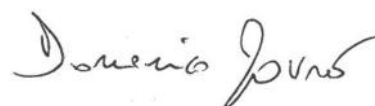
- di approvare l'aggiornamento del **REGOLAMENTO relativo alla procedura per la prevenzione di possibili situazioni di CONFLITTO DI INTERESSE**, previsto ai sensi dell'**Impegno a5** del par. 3.2 del bando per la presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014/20, allegato B della DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, che si riporta in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




IL PRESIDENTE  
Domenico Favro



**Allegato A alla Deliberazione del CdA di VeGAL n. 46 del 23.7.2018**

**REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E GESTIONE DI POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 6.4.2016,  
modificato ed integrato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 23.7.2018*

**PREMESSA**

Il presente Documento recepisce le indicazioni del Reg. n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali che prevede previsto (Art. 34) che i GAL elaborino una «una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi (...)».

Il presente documento viene predisposto tenendo conto anche delle seguenti ulteriori fonti e aspetti:

- Reg.CE 1303/2013 art.5, lett.d);
- D.Lgs 165/2011 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.Lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- codice civile artt. 1394, 2373 e 2391;
- DPR n. 62/2013, art. 7;
- D. Lgs. n. 50/2016, art. 42.

**FINALITA'**

La finalità del presente regolamento è di perseguire e tutelare l'interesse primario di VEGAL consistente nell'assolvimento dei compiti statuari e nell'attuazione di Piani e progetti, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche.

E' obiettivo di VEGAL, pertanto, dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL e l'interesse secondario di un soggetto appartenente (dipendenti e amministratori) o che collabora con l'associazione stessa (consulenti), che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

**DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**

L'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economici (Managing Conflict of Interest in the Public Service, OECD GUIDELINES AND COUNTRY EXPERIENCES, pagg. 24-25) ha proposto la seguente definizione: «Un "conflitto di interessi" implica un conflitto tra la missione pubblica e gli interessi privati di un funzionario pubblico, in cui quest'ultimo possiede a titolo privato interessi che potrebbero influire indebitamente sull'assolvimento dei suoi obblighi e delle sue responsabilità pubblici».

Con riferimento a tale definizione nell'ambito della attuazione delle attività di VEGAL viene considerata in conflitto di interessi la posizione di chi, avendo un ruolo ed una responsabilità decisionale (membri del CdA) e/o svolga un'attività funzionale al perseguimento dell'interesse primario dell'ente (dipendenti e consulenti), abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale funzione, imparzialità che può venire meno in conseguenza dei propri interessi in causa.

**ATTIVITÀ E FASI PROCEDURALI INTERESSATE DA POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE (AMBITO OGGETTIVO)**

Si individuano di seguito le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VEGAL.

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL (Programma di Sviluppo Locale) nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento (PSR), attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di Consulenti e di Fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di Personale;
- processi decisionali svolti dalla Commissione Tecnica Congiunta GAL-AVEPA, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

## **CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI DA POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE (AMBITO SOGGETTIVO)**

I soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

## **SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE - INTERESSI SECONDARI**

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse sono quelle situazioni nelle quali possono emergere degli interessi particolari (secondari) che potrebbero interferire, rispetto ai soggetti di cui al punto precedente, in modo reale, potenziale o apparente con la loro capacità di agire in maniera imparziale in funzione dell'attuazione efficace ed efficiente della strategia di sviluppo locale.

In particolare le fattispecie che determinano gli interessi particolari che potrebbero emergere sono elencate nella dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interessi di cui all'All.1 al presente Regolamento.

## **MISURE DI PREVENZIONE**

Si riportano, di seguito, le misure di prevenzione adottate per le diverse tipologie di soggetti coinvolti.

Misure di prevenzione:

- incompatibilità;
- raccolta di informazioni e di dichiarazioni;
- azioni di trasparenza;
- obbligo di astenersi dal partecipare alla discussione e conseguente votazione;
- obbligo di astenersi dal partecipare alle decisioni;

### **A - Componenti del Consiglio di Amministrazione.**

I Consiglieri di Amministrazione, in occasione della loro nomina, devono essere informati delle disposizioni contenute nel presente Regolamento per mezzo di apposita comunicazione, debitamente firmata per presa visione, e devono presentare una apposita dichiarazione (all.1 al presente Regolamento). La dichiarazione resterà valida per tutta la durata del mandato. Il Consigliere è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.

In ogni caso, all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, in via preventiva il Presidente:

- si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL con il presente regolamento in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti;
- raccomanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, aventi un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, sono tenuti a:

- dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse, producendo quale attestazione apposita dichiarazione (all.1 al presente Regolamento) da allegare agli atti della seduta consigliare;
- astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391). In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale viene dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.

Si prevede inoltre che in ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL venga dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.

Casi di incompatibilità: nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati da VEGAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado o al proprio convivente.

## **B - Personale del GAL.**

Il personale in organico a VEGAL è soggetto ai seguenti casi di incompatibilità generale:

- non può far parte della struttura Tecnica di altro GAL;
- non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VEGAL.

Inoltre, in analogia a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, è necessario che il personale del GAL mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse.

Il personale di VEGAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività di VEGAL elencate nel presente Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle elencate nel presente Regolamento, è tenuto ad astenersi dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo apposita dichiarazione (all.1 al presente Regolamento) al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto.

Il Presidente provvede, inoltre, ad acquisire al momento dell'assunzione, al termine di ogni anno ed in occasione del termine del rapporto di lavoro, apposita dichiarazione (all.2 al presente Regolamento) da parte del personale di VEGAL, con la quale lo stesso si impegna e rende conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

## **C - Consulenti esterni**

I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL di VEGAL T.I. 19.4.1 e 19.3.1, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL dei T.I. 19.2.1, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL, ovvero al Direttore, astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato. I consulenti esterni di cui VEGAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con VEGAL.

Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni, incaricati nell'ambito dei T.I. 19.4.1 e 19.3.1, siano chiamati ad assumere contemporaneamente incarichi, da soggetti beneficiari, di progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL.

Nel caso in cui un Consulente esterno ricopra il ruolo di "**Direttore di VEGAL**", lo stesso non potrà far parte della struttura Tecnica di altro GAL, essendo motivo, come per i dipendenti, di incompatibilità generale; si deve inoltre impegnare a non assumere altri incarichi nell'ambito del PSL T.I. 19.2.1.

## **D - Rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche**

In relazione alle Commissioni Tecniche VEGAL-Avepa previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità.

E' previsto che l'istruttoria tecnico amministrativa delle domande e la gestione del loro iter procedurale sia in capo ad AVEPA, ente che convoca e gestisce le Commissioni congiunte GAL/AVEPA - composte da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL e presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato.

E' in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare.

Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente all'ente/soggetto gestore delle Commissioni tecniche, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.

Si rimanda alle disposizioni e alla modulistica che regolamentano l'attività della commissione tecnica GAL-AVEPA per quanto riguarda:

- la dichiarazione della presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi;
- gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

## **ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto ad attestare di aver preso visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute mediante

sottoscrizione di nota per presa visione/cognizione con contestuale consegna del Regolamento.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, ciascun soggetto interessato deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all' All.1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Il presente Regolamento (ed eventuali modifiche) dovrà inoltre essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL alla sezione "Trasparenza amministrativa".

#### **VERIFICHE**

Il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, effettuerà a campione una verifica delle dichiarazioni allegato 1 al regolamento rese dai soggetti tenuti ai sensi del presente regolamento stesso, avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in particolare al fine di verificare, nel pieno rispetto della normativa europea sul trattamento dei dati personali, la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi. Degli esiti di tali verifiche campionarie si terrà conto nella stesura del Report annuale di seguito disciplinato.

Al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, provvederà a redigere un Report (nel Rapporto annuale del PSL) che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare.

Allegati:

1. dichiarazione relativa al Conflitto di Interesse
2. dichiarazione per il personale dipendente.



**Allegato 1 al regolamento sul conflitto di interessi**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA/PRESENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (PROV) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in VIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ (PROV) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza (rappresentato) \_\_\_\_\_

Struttura di appartenenza dal GG/MM/AAAA \_\_\_\_\_

Qualifica / ruolo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

in qualità di:

- ☐ componente del Consiglio di amministrazione di VEGAL
- ☐ Dipendente di VEGAL
- ☐ Altro (*specificare*) .....

sotto la propria personale responsabilità, quanto a stati, qualità personali o fatti che siano a sua diretta conoscenza, consapevole delle sanzioni penali e disciplinari in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA**

- 1) di essere egli stesso titolare, anche per quote di minoranza, di partecipazioni azionarie o di diritti e/o titoli in società o imprese potenzialmente beneficiarie di contributi erogabili con il PSL T.I. 19.2.1 e affidatarie di incarichi da parte di VEGAL:

DENOMINAZIONE SOCIETA':	P.I./C.F.:	SEDE:

- 2) di essere egli stesso coniuge, parente<sup>1</sup> entro il 4° grado, affine<sup>2</sup> entro il 2° grado o convivente di soggetti

<sup>1</sup> **Parentela** (artt. 74 e ss. c.c.) è il vincolo tra persone che discendono da uno stesso stipite e quindi legate da un vincolo di consanguineità. Sono **parenti in linea retta** le persone che discendono l'una dall'altra (genitore-figlio), in linea collaterale coloro che pur avendo uno stipite comune (es. padre) non discendono l'una dall'altra (fratelli, cugini). Nella linea retta il grado di parentela si calcola contando le persone sino allo stipite comune, senza calcolare il capostipite. Nella linea collaterale i gradi si computano dalle generazioni, salendo da uno dei parenti sino allo stipite comune (da escludere) e da questo discendono all'altro parente. Esempi: **parenti di 1° grado**: figli e genitori (linea retta); **parenti di 2° grado**: fratelli e sorelle (linea collaterale: sorella, padre - che non si conta, sorella), nipoti e nonni (linea retta: nipote, padre, nonno - che non si conta); **parenti di 3° grado**: nipote e zio (linea collaterale: nipote, padre, nonno - che non si conta, zio); **parenti di 4° grado**: cugini (linea collaterale: cugino, zio, nonno - che non si conta, zio, cugino).



potenzialmente beneficiari di contributi erogabili con il PSL T.I. 19.2.1 e affidatari di incarichi da parte di VEGAL:

Tipo di parentela o affinità:	Cognome:	Nome:	Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:	Comune di residenza:	Tipo di interesse

- 3) di essere egli stesso o il coniuge o il convivente coinvolto\* in causa pendente o grave inimicizia o significativi rapporti di credito o debito con soggetti\*\* potenzialmente beneficiari di contributi erogabili con il PSL T.I. 19.2.1 e affidatari di incarichi da parte di VEGAL:

Soggetto coinvolto (*):	Soggetto potenzialmente beneficiario (**):	Riferimenti (dati anagrafici o P.I./C.F. e sede):	Tipologia di potenziale conflitto in atto:

- 4) di essere egli stesso, il coniuge, il parente entro il 4° grado, l'affine entro il 2° grado od il convivente partecipe ad organi direttivi di associazioni, organizzazioni collegi ed ordini professionali anche a carattere non riservato, i cui interessi sono coinvolti dallo svolgimento delle attività di VEGAL:

Denominazione del soggetto:	Riferimenti (P.I./C.F. o dati anagrafici):	Sede:	Tipo di incarico ricoperto:

- 5) di essere egli stesso tutore, curatore, amministratore, procuratore o agente di soggetti (individui od organizzazioni) che hanno interessi in attività o decisioni inerenti VEGAL:

Denominazione del soggetto:	Riferimenti (P.I./C.F. o dati anagrafici):	Sede:	Tipo di incarico ricoperto:

- 6) di avere in corso un rapporto di collaborazione diretta/indiretta (1) retribuito (non meramente occasionale, qualitativamente non significativo e quantitativamente irrilevante) con il soggetto denominato (2), CF (3), il quale ha interessi in attività o decisione inerenti VEGAL:

NUM. PROGRESSIVO	TIPO RAPPORTO COLL. DIRETTO/INDIRETTO (1)	COLL. breve descrizione (1)	DENOMINAZIONE SOGG (2)	CODICE FISCALE (3)

- 7) di avere avuto (negli ultimi tre anni) un rapporto di collaborazione diretta/indiretta (1) retribuito (non meramente occasionale, qualitativamente non significativo e quantitativamente irrilevante) con il soggetto denominato (2), CF (3), il quale ha interessi in attività o decisione inerenti VEGAL, nel periodo sotto indicato (4):

NUM. PROGRESSIVO	TIPO RAPPORTO COLL. DIRETTO/INDIRETTO (1)	COLL. breve descrizione (1)	DENOMINAZIONE (2)	CODICE FISCALE (3)	PERIODO DAL/AL (4)

- 8) che con i soggetti indicati al punto 7) (riportare n. progressivo) il sottoscritto, il mio parente, affine entro il 2° grado, coniuge, convivente (2), CF (3), ha in corso altri rapporti finanziari significativi (4):

NUM. PROGRESSIVO (indicato al punto 7)	GRADO DI PARENTELA / AFFINITA' (1)	NOME COGNOME (2)	CODICE FISCALE (3)	TIPO DI RAPPORTO FINANZIARIO (4)

<sup>2</sup> **Affinità** (art. 78 c.c.) è il vincolo tra un coniuge ed i parenti dell'altro coniuge. Esempi: **affini di 1° grado**: i suoceri e il genero o la nuora; **affini di 2° grado**: sorella e fratello del coniuge.

- 9) di ricoprire la carica di sindaco, consigliere, assessore, membro del comitato esecutivo o altra carica presso l'ente pubblico o a partecipazione pubblica sottoriportato il cui ambito d'interesse è potenzialmente coinvolto dall'attività di VEGAL:

Codice fiscale	Denominazione ente	Carica ricoperta

- 10) che con i soggetti indicati al punto 9) (riportare n. progressivo) il sottoscritto, il mio parente, affine entro il 2° grado, coniuge, convivente (2), CF (3), ha in corso altri rapporti finanziari significativi (4):

NUM. PROGRESSIVO indicato al punto 9)	GRADO DI PARENTELA / AFFINITA' (1)	NOME COGNOME (2)	CODICE FISCALE (3)	TIPO RAPPORTO FINANZIARIO (4)

- 11) dichiara altresì ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 35 bis del Dlgs 165/2001 (articolo inserito dall'art. 1, co. 46, L. 6 novembre 2012, n. 190) "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Indicare i reati per i quali si è stati condannati	Estremi della sentenza

- 12) di non rientrare in alcuna delle situazioni sopra riportate;

- 13) Note:

Qualora dovessero verificarsi nuove o diverse situazioni sarà presentata tempestivamente una nuova dichiarazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega documento d'identità.**

*Si dichiara di aver preso visione del Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse (All.A alla delibera del CdA di VeGAL n.46 del 23/7/2018).*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali 679/2016 ed i successivi adeguamenti il Dichiarante autorizza l'Associazione VEGAL al trattamento dei propri dati personali in relazione alle misure adottate dall'Associazione VEGAL e degli atti comprovanti l'assenza di conflitti di interesse.

In particolare il Dichiarante attesta di essere stato adeguatamente informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti del Dichiarante di cui alla normativa vigente;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento e cioè: \_\_\_\_\_;
- g) le modalità con cui esercitare i propri diritti da parte del Dichiarante (tramite il seguente indirizzo email dedicato: \_\_\_\_\_);
- h) il periodo di conservazione dei dati, fatto salvo quello derivante da obblighi di legge;
- i) l'esclusione del trasferimento dei dati personali in Paesi terzi extra-UE.

**Allegato 2 al Regolamento sul conflitto di interessi**

**Oggetto: Programma/Progetto..... Dichiarazione personale dipendente in merito all'esclusività dell'incarico e a potenziali situazioni di conflitto di interesse.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (prov.....) il ....., Codice Fiscale ....., dipendente di VEGAL a tempo determinato/indeterminato, in forza del contratto sottoscritto il ..... e dell'ulteriore atto di incarico del .....

- visto l'impegno nella gestione del GAL e, in particolare, nelle attività riferibili a.....,
- visto il "REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E GESTIONE DI POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE" approvato con deliberazione del CdA di VEGAL n..... del ....., in base al quale i Dipendenti:
  - o non potranno assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL;
  - o se venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture, sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale;
  - o non possono essere parte della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

**D I C H I A R A**

- non assumerà incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL;
- che qualora venisse a trovarsi in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture, lo comunicherà e si asterrà dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale in cui viene coinvolta;
- non fa e non farà parte della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20 ;

**(ovvero in caso di dichiarazione annuale/finale)**

che nel periodo di riferimento ..... (indicare l'anno):

- non ha assunto nessun incarico retribuito, riguardante la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL;
- non si è venuta a trovare in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture a cui ha partecipato;
- non ha assunto nessun incarico retribuito nell'ambito della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20.

Portogruaro, .....

.....  
Firma